



**Cofinanțat de  
Uniunea Europeană**



Programul Educație și Ocupare 2021-2027  
Prioritatea 4. Antreprenoriat și economie socială Obiectiv specific: ESO4.1.  
Cod apel: PEO/660/PEO\_P4/OP4/ESO4.1/PEO\_A52 FSE+ Cod SMIS:348715  
Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - ITI Delta Dunării

---

## **METODOLOGIE DE LUCRU**

**ACTIVITATEA 1. SPRIJIN PENTRU ÎNFIINTAREA DE NOI INTREPRINDERI SOCIALE**  
**A1.1. Informarea publicului cu privire la acțiunile derulate în cadrul proiectului**

REALIZAT

**Expert nediscriminare si egalitate de șanse\_1:**

**Expert nediscriminare si egalitate de sanse\_2:**

Avizat,

Manager proiect POPA GABRIELA

IANUARIE 2026



## Cuprins

CADRUL GENERAL DE IMPLEMENTARE AL PROIECTULUI.....	4
OBIECTIVELE PROIECTULUI, ACTIVITATEA DE INFORMARE ȘI REZULTATE .....	5
OBIECTIVUL GENERAL AL PROIECTULUI .....	5
OBIECTIVE SPECIFICE .....	5
Obiectiv Specific 1 .....	5
Obiectiv Specific 2 .....	6
Obiectiv Specific 3 .....	6
Obiectiv Specific 4 .....	6
SELECȚIA GRUPULUI ȚINTĂ .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
INFORMAREA PUBLICULUI ȚINTĂ AL PROIECTULUI .....	9
SCOPUL INTERVENȚIEI.....	9
MIJLOACE DE INFORMARE A PUBLICULUI ȚINTĂ.....	10
RESURSE UMANE.....	12
EXPERT NEDISCRIMINARE ȘI EGALITATE DE ȘANSE 1 și EXPERT NEDISCRIMINARE ȘI EGALITATE DE ȘANSE 2.....	12
EXPERT INFORMARE ȘI CONSILIERE ANTREPRENORIALĂ 1 și EXPERT INFORMARE ȘI CONSILIERE ANTREPRENORIALĂ 2 .....	12
PROMOTERI.....	13
EXPERT GT – GDPR .....	14
INFORMAREA POTENȚIALILOR BENEFICIARI .....	16
ARIA DE DESFASURARE.....	16
METODOLOGIA DE LUCRU.....	16
MIJLOACE DE INFORMARE .....	16
DESCRIEREA ACTIVITĂȚII DE INFORMARE A PUBLICULUI TINTA .....	18
ORGANIZARE .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
IMPLEMENTARE.....	19
INFORMARE SI PUBLICITATE .....	19
COORDONARE SI COMUNICARE.....	21



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritatea 4. Antreprenoriat și economie socială Obiectiv specific: ESO4.1.

Cod apel: PEO/660/PEO\_P4/OP4/ESO4.1/PEO\_A52 FSE+ Cod SMIS:348715

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - ITI Delta Dunării

REZULTATE AȘTEPTATE.....	21
PRINCIPII ORIZONTALE URMĂRITE ÎN PROCESUL DE INFORMARE .....	25
EGALITATE DE ȘANSE .....	25
NEDISCRIMINARE .....	26
ACCESIBILITATEA PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI .....	27
SUSTENABILITATE.....	28
OBSERVAȚII FINALE .....	29
FORMULARE/ANEXE.....	29
PLANUL DE ACTIVITATE SAPTĂMÂNAL .....	30
FISA DE ACTIVITATE SAPTAMANALA .....	32
RAPORT DE MONITORIZARE.....	33



**Cofinanțat de  
Uniunea Europeană**



Programul Educație și Ocupare 2021-2027  
Prioritatea 4. Antreprenariat și economie socială Obiectiv specific: ESO4.1.  
Cod apel: PEO/660/PEO\_P4/OP4/ESO4.1/PEO\_A52 FSE+ Cod SMIS:348715  
Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - ITI Delta Dunării

## CADRUL GENERAL DE IMPLEMENTARE AL PROIECTULUI

Metodologia de informare a publicului cu privire la acțiunile derulate în cadrul proiectului „Antreprenor cITsocial”, Cod Proiect 348715, are ca scop asigurarea transparenței, vizibilității și accesului egal la informație pentru grupul țintă și pentru publicul larg, pe întreaga perioadă de implementare a Activității A1 – Sprijin pentru înființarea de noi întreprinderi sociale, cu accent pe Subactivitatea A1.1 – Informarea publicului cu privire la acțiunile derulate în cadrul proiectului.

Metodologia este fundamentată pe obiectivul general al proiectului, respectiv stimularea antreprenoriatului social și facilitarea accesului la măsuri de sprijin pentru persoanele eligibile, precum și pe obiectivele specifice, care vizează creșterea nivelului de informare, conștientizare și participare a grupului țintă la activitățile proiectului. Totodată, metodologia are în vedere responsabilitățile stabilite în cadrul echipei de implementare, asigurând o delimitare clară a rolurilor și sarcinilor.

Procesul de informare se realizează etapizat și continuu, fiind adaptat calendarului de implementare a proiectului. În prima etapă, informarea are caracter general și urmărește promovarea proiectului, a scopului și a oportunităților oferite prin acesta. În etapele ulterioare, informarea devine specifică, concentrându-se asupra condițiilor de eligibilitate, procedurilor de înscriere, beneficiilor acordate și obligațiilor participanților.

Instrumentele de informare utilizate includ, fără a se limita la: publicarea de anunțuri și materiale informative pe website-ul proiectului și pe paginile de social media, diseminarea de comunicate și afișe, organizarea de sesiuni de informare online și/sau față în față, transmiterea de informări prin e-mail și alte canale de comunicare relevante. Toate materialele de informare vor respecta cerințele de identitate vizuală și regulile de informare și publicitate aplicabile finanțării.

Responsabilitatea implementării activităților de informare revine echipei de proiect, în special responsabilului de comunicare, cu sprijinul coordonatorului de proiect și al experților implicați în A1. Aceștia vor asigura corectitudinea informațiilor transmise, actualizarea constantă a conținutului și monitorizarea impactului acțiunilor de informare.

Metodologia de informare contribuie în mod direct la atingerea rezultatelor proiectului, prin facilitarea accesului la informație, stimularea interesului pentru antreprenoriatul social și crearea unui cadru deschis și transparent de comunicare între echipa de implementare și beneficiari.

### **Caracteristici generale și cadrul legal:**

Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027





Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Programul Educație și Ocupare 2021-2027  
Prioritatea 4. Antreprenariat și economie socială Obiectiv specific: ESO4.1.  
Cod apel: PEO/660/PEO\_P4/OP4/ESO4.1/PEO\_A52 FSE+ Cod SMIS:348715  
Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - ITI Delta Dunării

Prioritate: 4. Antreprenariat și economie socială Obiectiv specific: ESO4.1

Ațiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenorialului

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

Cod SMIS: **348715**

- Asociația Mâini Întinse – Solicitant;

Localizarea proiectului este în Regiunea Sud-Est, localități din Zona ITI Delta Dunării – urban (Babadag, Isaccea, Măcin, Tulcea, Sulina) și rural. Pentru implementarea proiectului „**Antreprenor cITsocial**”, Cod Proiect **348715** vor fi luate în calcul persoanele cu vârsta peste 18 ani, cu domiciliul în mediul urban sau rural din zona ITI Delta Dunării care intenționează să înființeze o întreprindere socială în orașele din zona ITI Delta Dunării (Babadag, Isaccea, Măcin, Tulcea, Sulina).

## OBIECTIVELE PROIECTULUI, ACTIVITATEA DE INFORMARE și REZULTATE

Proiectul „**Antreprenor cITsocial**”, PEO/660/PEO\_P4/OP4/ESO4.1/PEO\_A52/348715 este derulat de ASOCIAȚIA MÂINI ÎNTINSE, Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN+ prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021 -2027.

## OBIECTIVUL GENERAL AL PROIECTULUI

Promovarea desfășurării de activități independente în sectorul economiei sociale, prin furnizarea unor servicii integrate de sprijin, concretizate în parcurgerea unui program de formare profesională în antreprenorialul social și a unor programe de consiliere antreprenorială specializată în domeniul economiei sociale, pentru îmbunătățirea accesului la piața muncii a 76 persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, tineri cu vârsta de peste 30 ani, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive, sprijin materializat în înființarea a 10 structuri sustenabile de economie socială în localitățile urbane din Zona ITI Delta Dunării, în cadrul cărora vor fi create 40 locuri de muncă, pentru a asigura integrarea pe piața muncii a 40 persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive, intervenție derulată pe perioada a 30 luni.

## OBIECTIVE SPECIFICE

### Obiectiv Specific 1

Implementarea unor activități specifice de informare a publicului cu privire la acțiunile derulate în cadrul proiectului, în scopul selectării unui număr de 76 persoane care doresc să înființeze întreprinderi sociale în





**Cofinanțat de  
Uniunea Europeană**



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritatea 4. Antreprenoriat și economie socială Obiectiv specific: ESO4.1.

Cod apel: PEO/660/PEO\_P4/OP4/ESO4.1/PEO\_A52 FSE+ Cod SMIS:348715

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - ITI Delta Dunării

mediul urban, persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, tineri cu vârsta de peste 30 ani, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive, în vederea participării la activitățile proiectului, intervenție materializată în localitățile urbane din Zona ITI Delta Dunării, pe parcursul a 5 luni.

### Obiectiv Specific 2

Furnizarea serviciilor integrate de formare profesională în domeniul antreprenorialului social și în domenii complementare, pentru dezvoltarea capacității și abilităților în domenii relevante pentru economia socială, în vederea înființării de întreprinderi sociale, acordate pentru 76 persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, tineri cu vârsta de peste 30 ani, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive, care doresc să înființeze întreprinderi sociale în localități urbane din Zona ITI Delta Dunării, intervenție materializată pe parcursul a 3 luni.

### Obiectiv Specific 3

Înființarea a 10 structuri sustenabile de economie socială în localitățile urbane din Zona ITI Delta Dunării, prin selectarea pentru finanțare a 10 planuri de afaceri, semnarea contractelor de subvenție, și furnizarea serviciilor personalizate de consiliere în domenii relevante pentru antreprenorialul social, pentru 10 viitori antreprenori, în vederea dezvoltării abilităților manageriale, intervenție materializată pe parcursul a 4 luni.

### Obiectiv Specific 4

Asigurarea normalității în procesul de funcționare și dezvoltare a celor 10 întreprinderi de economie socială create în localități urbane din Zona ITI Delta Dunării, prin monitorizarea activității acestora și acordarea tranșelor financiare aferente implementării planurilor de afaceri selectate, intervenție materializată pe parcursul a 18 luni.

## PAȘI PENTRU IMPLEMENTAREA METODOLOGIEI DE LUCRU

Metodologia de lucru aferentă activității de informare a publicului cu privire la acțiunile derulate în cadrul proiectului „Antreprenor cITsocial” este concepută pentru a asigura o comunicare structurată, coerentă și transparentă, în concordanță cu obiectivul general, obiectivele specifice și responsabilitățile asumate prin proiect. Implementarea metodologiei se realizează prin parcurgerea unor etape operaționale clar definite, în cadrul cărora sunt stabilite roluri distincte pentru membrii echipei de implementare implicați în Subactivitatea A1.1.

### 1. Planificarea activităților de informare

Etapa de planificare presupune definirea cadrului metodologic al activității de informare, prin



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritatea 4. Antreprenariat și economie socială Obiectiv specific: ESO4.1.

Cod apel: PEO/660/PEO\_P4/OP4/ESO4.1/PEO\_A52 FSE+ Cod SMIS:348715

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - ITI Delta Dunării

stabilirea obiectivelor de comunicare și corelarea acestora cu obiectivele proiectului. În această etapă se realizează identificarea și segmentarea grupului țintă și a publicului larg, precum și formularea mesajelor-cheie ce urmează a fi transmise.

Responsabilitatea planificării revine echipei de implementare, cu implicarea directă a celor 2 experți în informare și consiliere antreprenorială, care contribuie la definirea conținutului informațional privind sprijinul acordat pentru înființarea de întreprinderi sociale. Totodată, cei 2 experți în nediscriminare și egalitate de șanse asigură integrarea principiilor orizontale privind egalitatea de șanse, accesul egal la informație și nediscriminarea în toate etapele de comunicare. Calendarul activităților și responsabilitățile operaționale sunt stabilite în mod clar pentru toți membrii echipei, inclusiv pentru promotori și expertul GT/GDPR.

## 2. **Elaborarea materialelor de informare și publicitate**

În cadrul acestei etape sunt concepute materialele informative necesare derulării activității de informare, respectiv materiale scrise și digitale, anunțuri, afișe, prezentări și alte instrumente de comunicare. Cele 2 experți în informare și consiliere antreprenorială sunt responsabili de elaborarea conținutului informativ, asigurând corectitudinea și relevanța informațiilor transmise. Cei 2 experți în nediscriminare și egalitate de șanse verifică și avizează materialele din perspectiva respectării principiilor egalității de șanse, incluziunii sociale și utilizării unui limbaj nediscriminatoriu. Expertul GT/GDPR asigură conformitatea materialelor și a procesului de colectare și prelucrare a datelor cu caracter personal cu legislația în vigoare. Materialele sunt realizate cu respectarea cerințelor de informare și publicitate aplicabile finanțării și a regulilor de identitate vizuală ale proiectului.

## 3. **Diseminarea informațiilor**

Diseminarea informațiilor se realizează prin utilizarea unor canale de comunicare multiple și complementare, menite să asigure o acoperire extinsă și acces egal la informație. Această etapă implică în mod direct cei 4 promotori, care desfășoară activități de informare activă în teritoriu, prin distribuirea materialelor informative, promovarea proiectului și facilitarea accesului publicului la informațiile relevante.

Experții în informare și consiliere antreprenorială oferă suport metodologic promotorilor, iar experții în nediscriminare și egalitate de șanse monitorizează respectarea principiilor de acces egal și nediscriminare în procesul de diseminare. Expertul GT/GDPR supraveghează respectarea normelor privind protecția datelor în cadrul interacțiunilor cu publicul.

## 4. **Asigurarea comunicării și interacțiunii cu publicul**

Această etapă vizează dezvoltarea unei comunicări bidirecționale între echipa de implementare și publicul interesat. Cei 2 experți în informare și consiliere antreprenorială, împreună cu promotorii, preiau solicitările de informații, întrebările și observațiile formulate de către potențialii beneficiari și furnizează clarificări în timp util.

Cei 2 experți în nediscriminare și egalitate de șanse asigură faptul că procesul de comunicare



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritatea 4. Antreprenoriat și economie socială Obiectiv specific: ESO4.1.

Cod apel: PEO/660/PEO\_P4/OP4/ESO4.1/PEO\_A52 FSE+ Cod SMIS:348715

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - ITI Delta Dunării

respectă principiile egalității de șanse și accesului nediferențiat la informație, iar expertul GT/GDPR garantează conformitatea procesului de comunicare cu cerințele privind protecția datelor cu caracter personal.

#### 5. Monitorizarea și evaluarea activității de informare

Monitorizarea activității de informare se realizează în mod continuu, prin colectarea și analiza datelor relevante privind gradul de acoperire a publicului, nivelul de participare și feedback-ul primit. Evaluarea implică toți membrii echipei de implementare, fiecare contribuind din aria sa de responsabilitate.

Experții în informare și consiliere antreprenorială analizează eficiența mesajelor și a canalelor utilizate, experții în nediscriminare și egalitate de șanse evaluează respectarea principiilor orizontale, promotorii raportează rezultatele activităților desfășurate, iar expertul GT/GDPR monitorizează respectarea cerințelor legale privind prelucrarea datelor. Concluziile rezultate pot conduce la ajustarea metodologiei, în vederea optimizării impactului activității de informare.

#### Grafic: Luna 1 – Luna 4

**Perioada:** Activitatea se va întinde pe o perioadă de 4 luni, în intervalul **01.01.2026- 30.04.2024**.

Se pot înscrie în cadrul proiectului „**Antreprenor cITIsocial**”, **PEO/660/PEO\_P4/OP4/ESO4.1/PEO\_A52/348715** doar acele persoane fizice considerate eligibile conform Cererii de Finanțare (CF) și care trec prin etapele de selecție organizate în cadrul proiectului. Procesul de selecție urmărește atragerea beneficiarilor cu respectarea condițiilor de eligibilitate și a anumitor criterii de calitate, cumulative, definite mai jos:

- vârsta de minim 18 ani împliniți;
- studii medii finalizate;
- reședința sau domiciliul în mediul urban / rural al Regiunii Sud-Est, Zona ITI Delta Dunării, Județul Tulcea;
- intenționează să înființeze o întreprindere socială în zona urbana a Zonei ITI Delta Dunării, Județul Tulcea;

**GRUP ȚINTĂ: 1.140 persoane informate.** Numărul de persoane stabilite este necesar pentru a garanta realizarea grupului țintă, prin crearea unui bazin de selecție cât mai larg, permițând accesul la activitățile proiectului pentru toate categoriile sociale. De asemenea crește nivelul concurențial, asigurând un număr mare de idei de afaceri valoroase cu grad ridicat de maturitate.

**Cine NU poate face parte din grupul țintă al proiectului:**



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritatea 4. Antreprenoriat și economie socială Obiectiv specific: ESO4.1.

Cod apel: PEO/660/PEO\_P4/OP4/ESO4.1/PEO\_A52 FSE+ Cod SMIS:348715

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - ITI Delta Dunării

- persoanele care au domiciliul/reședința în altă regiune decât regiunea Sud-Est, Zona ITI Delta Dunării mediul urban/rural, Județul Tulcea.
- angajații liderului de proiect și ai partenerilor acestuia, precum și soțul/soția sau o rudă ori un afin, până la gradul 2 inclusiv;
- persoanele care au calitatea de asociați majoritari în structura altor întreprinderi, la data semnării contractului de subvenție.

Atât activitatea de informare, incluzând selecția grupului țintă, cât și celelalte activități din cadrul proiectului vor respecta principiul egalității de șanse și nediscriminării, punând accent pe tratamentul egal dintre bărbați și femei, fără a se realiza nici o deosebire, excludere sau preferință indiferent de rasă, naționalitate, etnie, religie, vârstă, și alte asemenea criterii care pot conduce la acte de discriminare directă sau indirectă.

## INFORMAREA PUBLICULUI ȚINTĂ AL PROIECTULUI

Informarea potențialilor membri ai grupului țintă din cadrul proiectului „Antreprenor cITIsocial”, Cod Proiect 348715, presupune derularea unor activități integrate și complexe de informare, comunicare și promovare, orientate către publicul vizat, în vederea asigurării accesului echitabil la informație și a unei înțelegeri corecte a oportunităților oferite prin proiect. Aceste activități sunt concepute pentru a facilita diseminarea sistematică a informațiilor relevante și pentru a sprijini procesul de conștientizare a potențialilor beneficiari cu privire la rolul și impactul antreprenoriatului social.

În cadrul procesului de informare vor fi prezentate beneficiile proiectului, cu accent pe posibilitatea de participare la programe de instruire în domeniul antreprenoriatului social, precum și pe sprijinul acordat pentru înființarea de întreprinderi sociale. Totodată, activitățile de informare vor include elemente referitoare la contextul actual și la tendințele viitoare ale mediului de business social, cu accent pe economia circulară, evidențiind necesitățile și oportunitățile existente, sursele de finanțare disponibile și cererea identificată pe piață în diverse sectoare economice relevante.

Prezentarea acestor informații are ca scop creșterea nivelului de conștientizare și stimularea interesului grupului țintă față de inițiativele de antreprenoriat social, precum și facilitarea unei participări informate și responsabile la activitățile proiectului. Activitatea de informare și conștientizare a publicului țintă se va desfășura în strictă conformitate cu prevederile și mențiunile incluse în cererea de finanțare, cu respectarea principiilor transparenței, egalității de șanse și nediscriminării.

Principiul nediscriminării este respectat prin asigurarea unui acces nediferențiat la activitățile de informare, fără a se face distincții pe criterii de gen, vârstă, origine etnică, dizabilitate, religie, orientare sexuală, statut socio-economic sau orice alte criterii care ar putea conduce la excludere sau tratament inegal. Toate materialele informative sunt redactate într-un limbaj neutru și inclusiv, iar mesajele



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Programul Educație și Ocupare 2021-2027  
Prioritatea 4. Antreprenoriat și economie socială Obiectiv specific: ESO4.1.  
Cod apel: PEO/660/PEO\_P4/OP4/ESO4.1/PEO\_A52 FSE+ Cod SMIS:348715  
Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - ITI Delta Dunării

transmise promovează participarea echilibrată a tuturor persoanelor eligibile, prevenind orice formă de stigmatizare sau marginalizare.

Egalitatea de șanse este asigurată prin adaptarea instrumentelor și canalelor de informare la nevoile diverselor categorii de public, astfel încât informațiile să fie accesibile în mod egal tuturor potențialilor beneficiari. Activitățile de informare sunt concepute pentru a facilita participarea persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile sau subreprezentate, iar procesul de comunicare este organizat astfel încât să sprijine implicarea echilibrată a femeilor și bărbaților, precum și a altor categorii aflate în situații de risc de excluziune socială.

Protecția datelor cu caracter personal este asigurată în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR), precum și cu legislația națională aplicabilă. Colectarea, stocarea și prelucrarea datelor cu caracter personal ale potențialilor membri ai grupului țintă se realizează exclusiv în scopurile prevăzute de proiect, în condiții de confidențialitate și securitate. Persoanele vizate sunt informate în mod clar și transparent cu privire la drepturile lor, iar accesul la date este limitat strict la membrii echipei de implementare autorizați, respectiv expertul GT/GDPR, care monitorizează respectarea procedurilor interne și a cerințelor legale.

Integrarea principiilor de nediscriminare, egalitate de șanse și protecție a datelor cu caracter personal contribuie la crearea unui cadru etic și responsabil de implementare a activității de informare, sprijinind transparența, corectitudinea și credibilitatea proiectului și facilitând atingerea obiectivelor asumate prin cererea de finanțare.

## SCOPUL INTERVENȚIEI

Prezentarea elementelor specifice ale proiectului, cu accent pe oportunitățile oferite și principalele condiții pentru a beneficia de finanțarea nerambursabilă, riscurile și obligațiile ce decurg din accesarea finanțării, legislația aplicabilă mediului de afaceri, condițiile de înființare și funcționare ale unei afaceri, legislația fiscală, comercială, administrativă, riscurile și beneficiile înființării unei afaceri, utilizarea ajutoarelor de stat/de minimis etc.

## MIJLOACE DE INFORMARE A PUBLICULUI ȚINTĂ

Mijloacele de informare sunt instrumente și canale utilizate pentru a transmite mesaje și informații către public. În contextul proiectului, aceste mijloace sunt esențiale pentru a comunica acțiunile, obiectivele și rezultatele către diferitele grupuri țintă.

Iată principalele mijloace de informare care vor fi utilizate:





Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritatea 4. Antreprenoriat și economie socială Obiectiv specific: ESO4.1.

Cod apel: PEO/660/PEO\_P4/OP4/ESO4.1/PEO\_A52 FSE+ Cod SMIS:348715

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - ITI Delta Dunării

## 1. Presa scrisă

- **Articole:** Publicarea de articole în ziare, care pot acoperi povestea proiectului, impactul său social, interviuri cu participanți sau povești de succes;
- **Comunicate de presă:** Documente oficiale trimise către jurnaliști pentru a anunța evenimente importante desfășurate în cadrul Proiectului, ca de exemplu comunicatul de lansare și cel de încheiere al Proiectului. (4 Comunicate de presă).

## 2. Internet și social media

- **Site-ul web al proiectului:** Crearea unei pagini internet dedicat proiectului, unde să fie prezentate toate informațiile relevante, noutăți, evenimente și resurse;
- **Rețele sociale:** Utilizarea platformelor precum Facebook pentru a distribui actualizări, imagini pentru a interacționa cu publicul în timp real. (Text informativ prin 1 Pagina de socializare);
- 1 Broșură în format electronic.

## 3. Evenimente publice

- **Conferințe și seminarii:** Organizarea sau participarea la conferințe și seminarii unde se poate discuta despre antreprenoriatul social și se poate prezenta proiectul.

## 4. Materiale tipărite

- **Broșuri și pliante:** Crearea de materiale tipărite care să ofere o sinteză a proiectului și a beneficiilor sale, care pot fi distribuite în comunitate sau la evenimente.
- **Afișe:** Utilizarea afișelor în locuri publice pentru a atrage atenția asupra unor evenimente sau aspecte esențiale ale proiectului.

## 5. Comunicare directă

- **Întâlniri față în față:** Organizarea de întâlniri directe de către promotor cu părțile interesate, cum ar fi grup țintă, parteneri, investitori sau comunitatea locală, pentru a discuta despre proiect și a răspunde la întrebări. 1140 persoane prin intermediul discuțiilor directe cu Promoterii.

## 6. Parteneriate

- **Acorduri de parteneriat:** În cadrul activității se vor identifica 10 parteneriate prin intermediul cărora organizațiile partenere vor disemina informațiile puse la dispoziție de experți (broșura în format electronic).
- **Colaborări cu mass-media:** Stabilirea de parteneriate cu instituții media pentru a asigura o acoperire constantă și favorabilă a proiectului.

Utilizarea unei combinații de mijloace și canale de informare contribuie la asigurarea unei acoperiri extinse și la creșterea eficienței procesului de comunicare, facilitând transmiterea coerentă a mesajelor proiectului către toate categoriile de public vizate. Diversificarea instrumentelor de informare permite adaptarea mesajelor în funcție de specificul publicului țintă și asigură accesul echitabil la informație, în concordanță cu principiile transparenței, egalității de șanse și nediscriminării.



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritatea 4. Antreprenoriat și economie socială Obiectiv specific: ESO4.1.

Cod apel: PEO/660/PEO\_P4/OP4/ESO4.1/PEO\_A52 FSE+ Cod SMIS:348715

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - ITI Delta Dunării

Prin aplicarea metodologiei de lucru stabilite, proiectul de antreprenoriat social își consolidează capacitatea de a informa în mod eficient publicul interesat, de a promova obiectivele și beneficiile propuse și de a construi o imagine instituțională coerentă și credibilă. Totodată, această abordare metodologică contribuie la stimularea interesului și la atragerea sprijinului necesar din partea potențialilor beneficiari și a altor părți interesate, în vederea atingerii obiectivelor asumate prin proiect.

## RESURSE UMANE

### EXPERT NEDISCRIMINARE ȘI EGALITATE DE ȘANSE 1 și EXPERT NEDISCRIMINARE ȘI EGALITATE DE ȘANSE 2

Pe parcursul celor 4 luni de implementare a activității, cei 2 Experți în nediscriminare și egalitate de șanse, prin colaborare, au următoarele responsabilități:

- Asigură respectarea principiilor nediscriminării și egalității de șanse în toate activitățile proiectului, prin monitorizarea permanentă a modului de implementare a activităților și a conținutului materialelor de informare și promovare;
- Consiliază experții din echipa de implementare și beneficiarii proiectului în domeniul nediscriminării și egalității de șanse, oferind îndrumare metodologică și clarificări privind aplicarea corectă a principiilor orizontale;
- Înregistrează, analizează și soluționează sesizările privind încălcarea principiilor nediscriminării, în conformitate cu procedurile interne ale proiectului și cu legislația aplicabilă;
- Gestionează campania de informare în aria de competență, asigurând integrarea principiilor nediscriminării și egalității de șanse în toate acțiunile de comunicare;
- Stabilesc metodologia de lucru aferentă activității de informare, în concordanță cu obiectivele proiectului și cerințele din cererea de finanțare;
- Formulează Planul de implementare a activității de informare, incluzând etapele, instrumentele utilizate și responsabilitățile asumate;
- Realizează comunicatele de presă, asigurând transmiterea unor mesaje clare, corecte și nediscriminatorii;
- Încheie parteneriate cu organizații relevante pentru promovarea proiectului și extinderea impactului activităților de informare;
- Stabilesc planul de activitate săptămânal al Promoterilor, în vederea coordonării eficiente a activităților de informare desfășurate în teren.

Experții în nediscriminare și egalitate de șanse au rolul de a gestiona campania de informare în aria de competență și de a asigura respectarea principiilor nediscriminării pe întreaga durată de implementare a activității.



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritatea 4. Antreprenariat și economie socială Obiectiv specific: ESO4.1.

Cod apel: PEO/660/PEO\_P4/OP4/ESO4.1/PEO\_A52 FSE+ Cod SMIS:348715

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - ITI Delta Dunării

Totodată, Experții în nediscriminare și egalitate de șanse întocmesc următoarele documente:

- Comunicatele de presă;
- Planul de activitate săptămânal al Promoterilor;
- Graficul de activitate aferent campaniei de informare.

### EXPERT INFORMARE ȘI CONSILIERE ANTREPRENORIALĂ 1 și EXPERT INFORMARE ȘI CONSILIERE ANTREPRENORIALĂ 2

Pe parcursul implementării activității, Experții în informare și consiliere antreprenorială au următoarele responsabilități:

- Monitorizează desfășurarea activităților de informare și consiliere antreprenorială, urmărind respectarea planificării stabilite și a obiectivelor asumate prin proiect;
- Centralizează cererile de participare la activitățile proiectului, asigurând evidența completă și actualizată a solicitărilor primite din partea potențialilor membri ai grupului țintă;
- Solicită potențialilor beneficiari informații suplimentare, atunci când este necesar, în vederea completării corecte și integrale a datelor cuprinse în cererile de participare;
- Publică informațiile referitoare la proiect și la economia socială pe rețelele de socializare, în conformitate cu strategia de comunicare a proiectului;
- Răspund solicitărilor de informare formulate de potențialii beneficiari prin intermediul platformelor online, inclusiv rețelele de socializare (ex. Facebook), asigurând claritate, corectitudine și promptitudine;
- Transmit Promoterilor materialele informative care conțin toate informațiile necesare, inclusiv cele de natură legislativă și cele specifice proiectului, în vederea desfășurării activităților de informare în teren;
- Stabilesc conținutul broșurilor informative, asigurând relevanța, coerența și corectitudinea informațiilor transmise către publicul țintă.

Prin urmare, Experții în informare și consiliere antreprenorială întocmesc următoarele documente:

- Raportul de monitorizare a activităților de informare și consiliere antreprenorială;
- Centralizatorul cererilor de participare la activitățile proiectului;
- Materialele destinate comunicării online.

### PROMOTERI



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritatea 4. Antreprenoriat și economie socială Obiectiv specific: ESO4.1.

Cod apel: PEO/660/PEO\_P4/OP4/ESO4.1/PEO\_A52 FSE+ Cod SMIS:348715

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - ITI Delta Dunării

Fiecare promoter are rolul de a interacționa direct cu potențialii beneficiari și de a realiza activități de informare în teren, în conformitate cu Planul de Implementare a Campaniei de Informare.

Activitatea acestora are ca scop facilitarea accesului direct la informație și creșterea gradului de conștientizare a publicului țintă cu privire la obiectivele și beneficiile proiectului.

Atunci când este cazul, promoterii îndrumă persoanele interesate către canalele de comunicare online disponibile, în vederea obținerii de informații suplimentare din partea Experților în informare și consiliere antreprenorială. Această abordare asigură continuitatea procesului de informare și corelarea activităților desfășurate în teren cu cele de comunicare online.

Fiecare promoter are responsabilitatea informării într-un oraș arondat, stabilit prin Planul de Implementare a Campaniei de Informare, asigurând o acoperire teritorială echilibrată și eficientă. Activitatea desfășurată este monitorizată și raportată periodic, prin întocmirea Fișei săptămânale de activitate.

Responsabilitățile specifice ale promoterilor includ:

- pătrunderea în comunitate și realizarea unei informări detaliate a potențialilor beneficiari, utilizând metode de comunicare directă;
- orientarea potențialilor beneficiari către canalele de comunicare online, în vederea obținerii de informații suplimentare;
- furnizarea datelor de contact relevante și invitarea persoanelor interesate să completeze cererile de înscriere în grupul țintă;
- realizarea activităților de informare atât în format individual, cât și în format de grup, în funcție de contextul și specificul publicului vizat;
- prezentarea elementelor specifice ale proiectului, inclusiv obiectivele, activitățile și beneficiile acordate.

## EXPERT GT – GDPR

Rolul Expertului GT – GDPR este de a asigura respectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, pe întreaga durată de implementare a proiectului.

Expertul informează potențialii beneficiari cu privire la scopul, modalitatea și condițiile de utilizare a datelor cu caracter personal, precum și asupra drepturilor acestora, în conformitate cu legislația aplicabilă. Totodată, acesta asigură colectarea și centralizarea cererilor de înscriere în grupul țintă, însoțite de acordurile beneficiarilor pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, în vederea constituirii și gestionării grupului țintă.



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritatea 4. Antreprenariat și economie socială Obiectiv specific: ESO4.1.

Cod apel: PEO/660/PEO\_P4/OP4/ESO4.1/PEO\_A52 FSE+ Cod SMIS:348715

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - ITI Delta Dunării

În situația în care sunt formulate sesizări privind protecția datelor cu caracter personal, Expertul GT – GDPR analizează aceste sesizări și asigură soluționarea lor, în conformitate cu metodologia internă și cu cadrul legal în vigoare.

Expertul GT – GDPR întocmește regulamentul privind protecția datelor la nivelul grupului țintă (Regulamentul GT – GDPR), precum și metodologia de analiză și soluționare a sesizărilor, și centralizează acordurile GT – GDPR semnate de beneficiari.

Responsabilitățile specifice ale Expertului GT – GDPR includ:

- asigurarea respectării legislației privind protecția datelor cu caracter personal (Regulamentul UE 2016/679 – GDPR);
- colectarea și centralizarea cererilor de înscriere în grupul țintă, împreună cu acordurile privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- monitorizarea proceselor de colectare, stocare și prelucrare a datelor cu caracter personal ale potențialilor membri ai grupului țintă;
- elaborarea și actualizarea procedurilor interne privind protecția datelor cu caracter personal;
- asigurarea informării persoanelor vizate cu privire la drepturile acestora, în conformitate cu prevederile GDPR;
- acordarea de consiliere membrilor echipei de implementare în domeniul protecției datelor
- verificarea respectării principiilor de confidențialitate, securitate și minimizare a datelor în cadrul activităților de informare;
- gestionarea eventualelor incidente sau sesizări privind protecția datelor cu caracter personal;
- colaborarea cu ceilalți membri ai echipei de implementare în vederea asigurării conformității activităților proiectului cu cerințele GDPR.

RESURSE MATERIALE: transport personal propriu; consumabile; tipărituri; sediu propriu.



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Programul Educație și Ocupare 2021-2027  
Prioritatea 4. Antreprenariat și economie socială Obiectiv specific: ESO4.1.  
Cod apel: PEO/660/PEO\_P4/OP4/ESO4.1/PEO\_A52 FSE+ Cod SMIS:348715  
Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - ITI Delta Dunării

## INFORMAREA POTENȚIALILOR BENEFICIARI

Numărul de 1.140 persoane informate este stabilit în mod justificat, având ca scop asigurarea realizării grupului țintă al proiectului prin constituirea unui bazin de selecție suficient de larg. Această abordare permite accesul echitabil la activitățile proiectului pentru persoane aparținând tuturor categoriilor sociale, în concordanță cu principiile egalității de șanse și nediscriminării.

Informarea unui număr extins de persoane contribuie la creșterea nivelului concurențial în procesul de selecție, favorizând identificarea unui număr semnificativ de idei de afaceri relevante, cu grad ridicat de maturitate și potențial de sustenabilitate în domeniul antreprenoriatului social. Totodată, această masă critică de persoane informate permite o selecție riguroasă și obiectivă a beneficiarilor.

Pentru selecția a 76 de persoane în grupul țintă, este utilizat un raport de 15:1 între numărul persoanelor informate și numărul persoanelor selectate, acest raport reprezentând algoritmul de calcul care fundamentează stabilirea indicatorului de rezultat. Aplicarea acestui raport asigură atingerea obiectivelor proiectului și eficiența procesului de selecție.

## ARIA DE DESFĂȘURARE

Teritoriul ITI-DD, populație estimată: 100.000 persoane, Public informat țintă: 1.140 persoane.

## METODOLOGIA DE LUCRU

Se acționează atât în zona urbană, cât și în zona rurală, prin implicarea a 4 promotori, fiecare având o normă lunară de lucru de 84 de ore. Activitatea acestora este planificată astfel încât să asigure o acoperire teritorială echilibrată și eficientă a publicului vizat.

Fiecare promoter are responsabilitatea informării unui număr estimat de aproximativ 285 de persoane, contribuind astfel la atingerea indicatorului de rezultat stabilit la nivelul proiectului. Distribuția sarcinilor este realizată în mod echitabil, în concordanță cu obiectivele activității de informare și cu resursele umane alocate.

Pentru asigurarea unei implementări coerente și evitarea suprapunerilor teritoriale, fiecărui promoter i se atribuie, prin Planul de Implementare a Campaniei de Informare, un oraș și zona rurală aferentă. Promoterii își desfășoară activitatea în zone distincte, stabilite în mod clar, astfel încât să se maximizeze acoperirea teritorială și eficiența procesului de informare.



## MIJLOACE DE INFORMARE

Pentru asigurarea unei informări eficiente și a unei acoperiri extinse a publicului țintă, în cadrul proiectului vor fi utilizate mijloace de informare diversificate, adaptate specificului activităților și categoriilor de public vizate, după cum urmează:

- **Mass-media** – utilizarea comunicatelor de presă și a paginilor de socializare, prin publicarea de mesaje informative referitoare la obiectivele, activitățile și beneficiile proiectului;
- **Materiale tipărite** – elaborarea și distribuirea de broșuri informative și flyere, conținând informații relevante privind proiectul, condițiile de participare și oportunitățile oferite;
- **Comunicare online** – utilizarea broșurii electronice, a mesageriei aferente paginii de Facebook a proiectului și a poștei electronice (e-mail), în vederea recepționării solicitărilor și transmiterii informațiilor solicitate de potențialii beneficiari;
- **Comunicare directă, door-to-door / face-to-face** – desfășurarea activităților de informare în teren de către Promoteri, prin interacțiune directă cu potențialii beneficiari, vizând informarea a 1.140 de persoane;
- **Comunicare pentru grupuri organizate** – utilizarea comunicării telefonice, în vederea transmiterii de informații către grupuri de persoane interesate sau către organizații relevante.

În completarea campaniilor de informare și recrutare, vor fi utilizate și mijloacele online de informare a publicului țintă, respectiv pagina web a proiectului, pagina web a solicitantului, pagina de Facebook dedicată proiectului, precum și adresa de e-mail a solicitantului. Aceste canale vor fi utilizate pentru diseminarea constantă a informațiilor relevante și pentru facilitarea comunicării cu potențialii beneficiari.

Pagina online a proiectului va fi utilizată, de asemenea, pentru informarea publicului țintă cu privire la programul de formare în antreprenoriat social, metodologia de selecție a grupului țintă și metodologia de selecție a planurilor de afaceri sociale, asigurând transparența și accesul egal la informație.

Livrabilele rezultate ca urmare a implementării activității de informare a publicului cu privire la programul de formare antreprenorială, precum și cu privire la metodologia de selecție a grupului țintă și, ulterior, a planurilor de afaceri ce vor fi sprijinite în cadrul proiectului, pentru comunicarea online vor cuprinde, după caz:

- print screen-uri ale paginii web a proiectului;
- print screen-uri ale paginii web a solicitantului;
- print screen-uri ale paginii de Facebook privind promovarea proiectului;
- e-mail-urile primite sau transmise.



## DESCRIEREA ACTIVITĂȚII DE INFORMARE A PUBLICULUI ȚINTĂ

### ORGANIZARE

#### 1. Realizarea Planului de Implementare a Campaniei de Informare

Se elaborează Planul de Implementare a Campaniei de Informare, document operațional care stabilește etapele, calendarul de desfășurare, responsabilitățile membrilor echipei de implementare, zonele de intervenție și instrumentele de comunicare utilizate, în vederea asigurării unei informări coerente și eficiente a publicului țintă.

#### 2. Alcătuirea conținutului informativ al materialelor de informare

Se realizează conținutul informativ aferent materialelor de informare, cu respectarea cerințelor de informare și publicitate, a principiilor nediscriminării și egalității de șanse, precum și a legislației aplicabile.

#### 2.1. Broșura informativă

Se elaborează și se distribuie broșura informativă, după cum urmează:

- 1.150 exemplare tipărite (1.140 exemplare destinate beneficiarilor și 10 exemplare pentru arhivă);
- format electronic – 1 document.

**Tematica broșurii** include următoarele elemente:

- a. elementele specifice ale proiectului (obiectivele proiectului și specificul activităților);
- b. criteriile de eligibilitate pentru accesarea în grupul țintă;
- c. oportunitățile oferite și principalele condiții pentru accesarea finanțării;
- d. riscurile și obligațiile care decurg din accesarea finanțării;
- e. legislația aplicabilă mediului de afaceri;
- f. condițiile de înființare și funcționare ale unei afaceri;
- g. legislația fiscală, comercială și administrativă în vigoare în România;
- h. riscurile și beneficiile înființării unei afaceri;
- i. modul de utilizare a ajutoarelor de stat/de minimis, inclusiv noțiuni privind ajutorul ilegal sau utilizat abuziv;
- j. sectorul economiei sociale în România;
- k. ghid pentru întocmirea unei cereri de înscriere în grupul țintă.

#### 2.1.1. Comunicat de presă

Se realizează conținutul informațional al comunicatelor de presă, în vederea promovării proiectului și a activităților derulate, cu respectarea cerințelor de informare și publicitate.



### 2.1.2. Mesaj informativ – Facebook

Se elaborează mesajul informativ destinat paginii de Facebook a proiectului, sub forma unui material de informare de o pagină, adaptat comunicării online.

#### 3. Realizarea și transmiterea draftului de parteneriat

Se elaborează și se transmit drafturi de parteneriat către organizații relevante din domeniul economiei sociale, în vederea susținerii activităților de informare și extinderii impactului proiectului.

#### 4. Realizarea Planului de Sustenabilitate

Se elaborează Planul de Sustenabilitate al activităților, în colaborare cu organizațiile cu care se încheie parteneriate, în scopul asigurării continuității rezultatelor proiectului după finalizarea finanțării.

## IMPLEMENTARE

### 1. Încheierea parteneriatelor (10 parteneriate)

Se realizează încheierea a 10 parteneriate cu organizații relevante, în vederea susținerii activităților de informare, recrutare și sustenabilitate ale proiectului, după cum urmează:

- **cu Primăriile – 3 parteneriate**, având ca scop sprijinul în identificarea potențialilor beneficiari și a grupurilor vulnerabile, promovarea proiectului la nivel local, precum și acordarea de suport în activitatea de sustenabilitate;
- **cu Întreprinderi de Economie Socială – 4 parteneriate**, având ca scop furnizarea de exemple de bune practici, precum și consiliere și sprijin pentru beneficiari în perioada de sustenabilitate;
- **cu instituții relevante pentru economia socială – AJOFM – 1 parteneriat**, având ca scop obținerea Atestatului de Întreprindere Socială și a Mărcii Sociale, facilitarea angajării persoanelor șomere în cadrul întreprinderilor de economie socială, precum și promovarea proiectului;
- **cu organizații reprezentative pentru persoanele dezavantajate – 2 parteneriate**, având ca scop identificarea persoanelor care pot fi angajate în întreprinderile de economie socială, promovarea proiectului și furnizarea de consiliere către întreprinderile de economie socială în vederea accesibilizării acestora, prin promovarea temei orizontale privind accesibilitatea.



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritatea 4. Antreprenoriat și economie socială Obiectiv specific: ESO4.1.

Cod apel: PEO/660/PEO\_P4/OP4/ESO4.1/PEO\_A52 FSE+ Cod SMIS:348715

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - ITI Delta Dunării

## 2. Informarea publicului

Activitatea de informare a publicului este susținută de 4 Promoteri, care sprijină implementarea campaniei de informare, în conformitate cu Planul de Implementare a Campaniei de Informare.

## 3. Distribuirea materialelor informative

Distribuirea materialelor informative se realizează prin următoarele canale:

- prin intermediul organizației solicitante – broșura electronică;
- prin intermediul Promoterilor – broșura tipărită, în număr de 1.140 de exemplare.

## 4. Difuzarea comunicatelor de presă

Se realizează difuzarea a 4 comunicate de presă, respectiv câte un comunicat pe lună, în vederea promovării activităților și rezultatelor proiectului.

## 5. Postări pe pagina de Facebook

Se asigură publicarea a minimum o postare săptămânală pe pagina de Facebook a proiectului, în scopul informării continue a publicului țintă.

## 6. Furnizarea informațiilor

Informațiile sunt furnizate publicului țintă prin intermediul paginii de Facebook, prin comunicare telefonică și prin poșta electronică (e-mail), asigurând accesibilitate și promptitudine în procesul de informare.

## INFORMARE SI PUBLICITATE

Activitățile de informare și publicitate sunt realizate în conformitate cu cerințele aplicabile finanțării din Fondul Social European Plus (FSE+), asigurând vizibilitatea sprijinului acordat și informarea corectă a publicului țintă.

- Promoterii informează participanții din cadrul proiectului cu privire la sprijinul acordat prin FSE+, atât în cadrul activităților de informare în teren, cât și în cadrul interacțiunilor directe cu potențialii beneficiari;
- Broșurile informative includ mențiuni explicite privind finanțarea proiectului din FSE+, în conformitate cu regulile de identitate vizuală și cerințele de informare și publicitate;
- Parteneriatele încheiate conțin o mențiune expresă referitoare la faptul că operațiunea a fost sprijinită în cadrul FSE+, asigurând transparența utilizării fondurilor europene;
- La sediul de campanie sunt afișate materiale de informare și promovare, respectiv afișe, care evidențiază sprijinul acordat prin FSE+ și obiectivele proiectului.



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Programul Educație și Ocupare 2021-2027  
Prioritatea 4. Antreprenoriat și economie socială Obiectiv specific: ESO4.1.  
Cod apel: PEO/660/PEO\_P4/OP4/ESO4.1/PEO\_A52 FSE+ Cod SMIS:348715  
Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - ITI Delta Dunării

## COORDONARE SI COMUNICARE

Coordonarea echipei de implementare este asigurată de managerul de proiect, care are responsabilitatea conducerii generale a activităților și a monitorizării progresului acestora. Compartimentul de management aprobă și verifică rezultatele propuse prin planurile săptămânale de activitate, asigurând conformitatea acestora cu obiectivele proiectului și cu calendarul de implementare.

Fluxul de comunicare este organizat pe verticală, mesajele și sarcinile operaționale fiind transmise către Expertul în nediscriminare și egalitate de șanse, care stabilește modalitatea de îndeplinire a activităților și coordonează implementarea acestora la nivel operațional. Acesta asigură diseminarea sarcinilor către membrii echipei implicați și monitorizează realizarea activităților planificate.

În vederea monitorizării și raportării progresului, sunt întocmite rapoarte de monitorizare, care reflectă stadiul de implementare al activităților, rezultatele obținute și eventualele dificultăți întâmpinate.

Rapoartele sunt transmise compartimentului de management pentru analiză și validare, contribuind la asigurarea unei implementări eficiente și conforme cu cerințele proiectului.

## REZULTATE AȘTEPTATE

- 1140 persoane informate;
- 10 parteneriate încheiate.

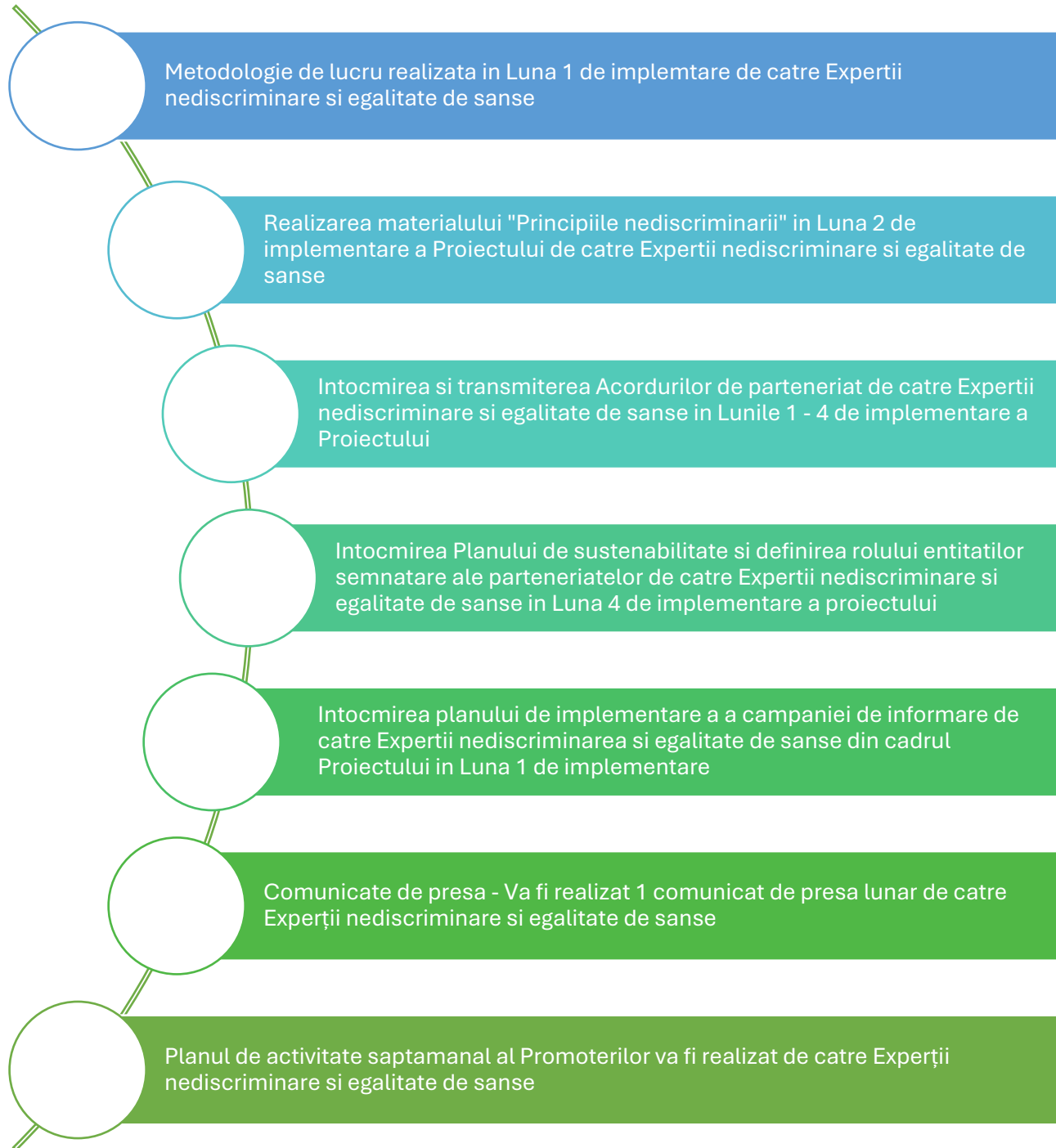


Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritatea 4. Antreprenariat și economie socială Obiectiv specific: ESO4.1.

Cod apel: PEO/660/PEO\_P4/OP4/ESO4.1/PEO\_A52 FSE+ Cod SMIS:348715

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - ITI Delta Dunării





Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritatea 4. Antreprenariat și economie socială Obiectiv specific: ESO4.1.

Cod apel: PEO/660/PEO\_P4/OP4/ESO4.1/PEO\_A52 FSE+ Cod SMIS:348715

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - ITI Delta Dunării





Cofinanțat de  
Uniunea Europeană

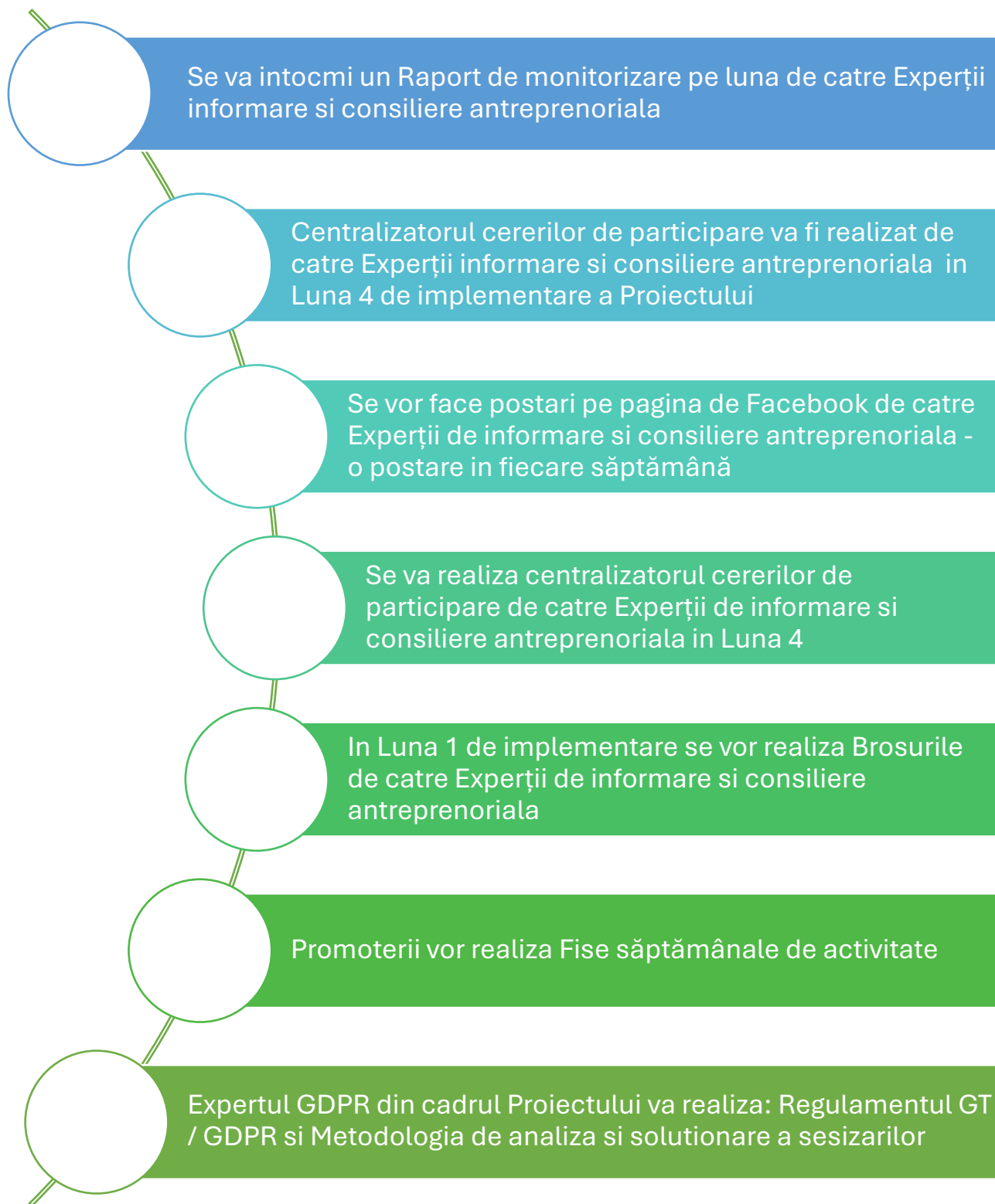


Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritatea 4. Antreprenariat și economie socială Obiectiv specific: ESO4.1.

Cod apel: PEO/660/PEO\_P4/OP4/ESO4.1/PEO\_A52 FSE+ Cod SMIS:348715

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - ITI Delta Dunării



Antreprenor  
cITsocial



## PRINCIPII ORIZONTALE URMĂRITE ÎN PROCESUL DE INFORMARE

Așa cum s-a asumat în cadrul cererii de finanțare aprobate, în cadrul implementării proiectului „**Antreprenor cITsocial**”, Cod Proiect **348715** vor fi respectate în permanență principiile orizontale pe toată durata desfășurării activităților de informare prevăzute în proiect.

Astfel, în ceea ce privește derularea subactivității A1.1 Informarea publicului cu privire la acțiunile derulate în cadrul proiectului, vor fi întreprinse următoarele măsuri privind:

### EGALITATE DE ȘANSE

Pentru respectarea principiilor egalității de gen în cadrul echipei de implementare a proiectului, sunt incluși 2 Experți în nediscriminare și egalitate de șanse, care monitorizează respectarea prevederilor legislative și strategice aplicabile, respectiv:

- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
- Regulamentul (UE) nr. 1057/2021, articolele 6 și 28;
- Regulamentul (UE) nr. 1060/2021, articolul 9;
- Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, articolul 23, aplicabilă în implementarea fondurilor europene nerambursabile;
- Strategia Națională pentru egalitatea de gen 2021–2027.

### MĂSURI CONCRETE

1. Experții sunt recrutați în funcție de competența profesională și expertiza deținută, fără discriminare pe criterii de gen. Este încurajată egalitatea de gen atât din perspectiva ponderii în cadrul echipei de implementare, cât și din perspectiva atribuțiilor și a nivelului de salarizare, fiind aplicat principiul „pentru muncă egală, salariu egal”.
2. Toți membrii echipei de implementare participă la ședințe periodice, având ca scop înțelegerea, respectarea și promovarea principiilor egalității de gen în cadrul activităților proiectului.
3. Sunt stabilite metode clare de identificare, monitorizare și raportare a eventualelor încălcări ale principiilor egalității de șanse și de gen.
4. În cadrul echipei de implementare, minimum 55% din posturi sunt ocupate de femei, asigurându-se o reprezentare echilibrată din perspectiva egalității de gen.



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritatea 4. Antreprenariat și economie socială Obiectiv specific: ESO4.1.

Cod apel: PEO/660/PEO\_P4/OP4/ESO4.1/PEO\_A52 FSE+ Cod SMIS:348715

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - ITI Delta Dunării

5. În cadrul activităților de informare și comunicare sunt promovate principiile egalității de gen, în concordanță cu obiectivele proiectului și cu viziunea consolidată privind sprijinirea grupurilor vulnerabile, fără diferențiere între femei și bărbați.

## NEDISCRIMINARE

Pentru respectarea principiului nediscriminării în cadrul proiectului, sunt implicați doi Experți în nediscriminare și egalitate de șanse, care asigură monitorizarea și aplicarea prevederilor legale și strategice relevante, atât în cadrul echipei de implementare, cât și în relația cu grupul țintă și publicul larg. Activitățile sunt derulate în conformitate cu următoarele acte normative și documente strategice:

- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;
- Regulamentul (UE) nr. 1057/2021, articolele 6 și 28;
- Regulamentul (UE) nr. 1060/2021, articolul 9;
- Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, articolele 21 și 23;
- Strategia Națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei;
- Strategia Națională pentru egalitatea de gen 2021–2027.

## MĂSURI CONCRETE

1. Accesul la activitățile proiectului este asigurat în mod egal tuturor persoanelor eligibile, fără discriminare pe criterii de gen, vârstă, origine etnică, dizabilitate, religie, orientare sexuală, statut socio-economic sau orice alt criteriu prevăzut de legislația în vigoare.
2. Materialele de informare și comunicare sunt elaborate utilizând un limbaj neutru, incluziv și nediscriminatoriu, iar mesajele transmise promovează diversitatea și incluziunea socială.
3. Sunt stabilite mecanisme clare de prevenire, identificare, monitorizare și raportare a situațiilor de discriminare, inclusiv prin înregistrarea și soluționarea sesizărilor formulate de beneficiari sau de alți participanți la activitățile proiectului.
4. Experții în nediscriminare și egalitate de șanse oferă consiliere membrilor echipei de implementare și beneficiarilor proiectului în vederea aplicării corecte a principiilor nediscriminării și prevenirii tratamentului inegal.
5. Activitățile de informare și recrutare sunt organizate astfel încât să asigure accesibilitatea informațiilor pentru toate categoriile de public vizate, inclusiv pentru persoanele aparținând grupurilor vulnerabile sau dezavantajate.



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritatea 4. Antreprenariat și economie socială Obiectiv specific: ESO4.1.

Cod apel: PEO/660/PEO\_P4/OP4/ESO4.1/PEO\_A52 FSE+ Cod SMIS:348715

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - ITI Delta Dunării

6. În cadrul activităților de informare și comunicare este promovat principiul nediscriminării, în concordanță cu obiectivele proiectului și cu cerințele privind aplicarea temelor orizontale în implementarea fondurilor europene.

Proiectul „**Antreprenor cITsocial**”, **Cod Proiect 348715** oferă posibilitatea dezvoltării a 10 planuri de afaceri selectate pentru finanțare; 3 în Corpul de rezervă și va crește oportunitățile de integrare pe piața muncii a 40 de persoane din regiunea Sud - EST, zona ITI Delta Dunării.

În vederea promovării reale a principiilor nediscriminării, proiectul prevede că cel puțin 5% din planurile de afaceri finanțate prin proiect să propună măsuri care vizează nediscriminarea.

Beneficiarii acestui proiect vor fi selectați în toate activitățile proiectului prin proceduri transparente care să asigure respectarea principiilor privind egalitatea de gen, egalitatea de șanse și nediscriminarea, cu respectarea tuturor politicilor și practicilor prin care nu se realizează nicio deosebire, excludere, restricție sau preferință.

Activitățile propuse respectiv informarea, programele formare, consilierea și sprijinul pentru înființarea de întreprinderi sociale vor fi derulate în mod nediscriminatoriu, oferind acces egal tuturor beneficiarilor, atât prin procedurile de selecție, dar și cele de implementare. În activitățile de informare derulate în cadrul proiectului, se va asigura înlăturarea factorilor care pot afecta principiul șanselor egale. Proiectul are în vedere asigurarea accesului tuturor categoriilor de persoane indiferent de gen, vârstă, etnie, religie, condiție socială, dizabilități etc.

Criteriile de selecție aferente constituirii grupului țintă nu vor leza în niciun fel drepturile persoanelor de a beneficia de serviciile din cadrul proiectului, indiferent de particularitățile situațiilor acestora. Personalul implicat în implementare va fi instruit periodic cu privire la principiul de nediscriminare și a egalității de șanse, iar echipa proiectului se va angaja să furnizeze un mediu de învățare și lucru în care sunt respectate drepturile și demnitatea tuturor.

#### ACCESIBILITATEA PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI

Solicitantul va respecta principiul accesibilității în toate acțiunile întreprinse în cadrul proiectului prin faptul că își propune să se adreseze în cadrul activităților de informare privind oportunitățile proiectului și organizațiilor și instituțiilor cu preocupări în domeniul protecției persoanelor cu dizabilități, cât și direct beneficiarilor potențiali din acest grup vulnerabil, pentru a îi atrage să se implice activ în proiect acordându-le astfel șanse egale tuturor. Ținând cont de faptul că una din categoriile cele mai vizibile în domeniul economiei sociale au fost și sunt persoanele cu dizabilități și că viziunea consolidată face referire la sprijinirea grupurilor vulnerabile oferind răspunsuri antreprenoriale unor nevoi sociale, vom avea în vedere atât



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritatea 4. Antreprenoriat și economie socială Obiectiv specific: ESO4.1.

Cod apel: PEO/660/PEO\_P4/OP4/ESO4.1/PEO\_A52 FSE+ Cod SMIS:348715

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - ITI Delta Dunării

atragera de potențiali antreprenori din acest grup și eventual angajarea unor persoane cu dizabilități în întreprinderile sociale nou înființate.

De asemenea, în toate activitățile pe care le vom organiza vom promova aspecte legate de facilitarea accesibilității persoanelor cu dizabilități, mai ales în contextul în care discutăm cu viitori antreprenori, care vor avea locații și vor furniza servicii, antreprenori care trebuie în egală măsură conștientizați și responsabilizați în legătură cu obstacolele pe care le întâmpină persoanele cu dizabilități și nevoia adresării acestor probleme într-un mod eficient și util, pentru a asigura acces egal tuturor persoanelor.

## SUSTENABILITATE

Sustenabilitatea Activității A1.1 „Informarea publicului cu privire la acțiunile derulate în cadrul proiectului” reprezintă un element esențial pentru asigurarea impactului pe termen mediu și lung al Proiectului „Antreprenor cITIsocial”. Prin implementarea unei abordări sistematice, transparente și continue a procesului de informare, activitatea contribuie la consolidarea nivelului de conștientizare și implicare a comunității, precum și la menținerea interesului față de antreprenoriatul social și economia socială.

Un factor determinant al sustenabilității îl constituie monitorizarea și evaluarea constantă a eficienței strategiilor de comunicare utilizate. Analiza feedback-ului primit din partea publicului țintă și a altor părți interesate permite ajustarea instrumentelor și mesajelor de informare, astfel încât acestea să rămână relevante, accesibile și adaptate nevoilor identificate, inclusiv după finalizarea perioadei de implementare.

De asemenea, sustenabilitatea este susținută prin elaborarea și utilizarea unui set de bune practici, proceduri și resurse informative (materiale tipărite și electronice, conținut online, metodologii), care pot fi valorificate și ulterior încheierii proiectului. Aceste resurse asigură continuitatea procesului de informare și pot fi utilizate de organizația solicitantă și de partenerii implicați pentru promovarea inițiativelor de antreprenoriat social.

Proiectul beneficiază de o perioadă de sustenabilitate de 13 luni, ulterioară celor 30 de luni de implementare a proiectului, perioadă în care vor fi menținute canalele de comunicare online, parteneriatele încheiate și accesul la informațiile relevante pentru publicul interesat. În acest interval, rezultatele activității de informare vor continua să genereze efecte pozitive, contribuind la menținerea implicării comunității și la sprijinirea continuității inițiativelor sociale promovate prin proiect.

Astfel, Activitatea A1.1 contribuie nu doar la atingerea obiectivelor proiectului pe durata implementării, ci și la asigurarea unui impact sustenabil, în concordanță cu principiile finanțării și cu obiectivele strategice ale antreprenoriatului social.



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Programul Educație și Ocupare 2021-2027  
Prioritatea 4. Antreprenariat și economie socială Obiectiv specific: ESO4.1.  
Cod apel: PEO/660/PEO\_P4/OP4/ESO4.1/PEO\_A52 FSE+ Cod SMIS:348715  
Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - ITI Delta Dunării

## OBSERVAȚII FINALE

Informarea și conștientizarea potențialilor beneficiari ai proiectului reprezintă o etapă obligatorie și prealabilă procesului de selecție, fiind realizată în vederea recrutării în grupul țintă, cu respectarea principiilor transparenței, egalității de șanse și nediscriminării.

Ulterior informării inițiale, procesul de informare poate fi reluat ori de câte ori este necesar, la solicitarea beneficiarilor, indiferent de forma acestuia (scrisă sau verbală), în scopul asigurării unei înțelegeri corecte și complete a informațiilor privind proiectul și activitățile derulate.

Toate livrabilele aferente acestei subactivități sunt arhivate în bibliorafturi etichetate corespunzător cerințelor prevăzute în documentațiile depuse către OIR/AM. Documentele sunt numerotate, păstrate în original și depozitate la sediul solicitantului, în condiții care asigură integritatea, trasabilitatea și disponibilitatea acestora pentru verificări ulterioare.

## FORMULARE/ANEXE

Anexa 1 – Planul de activitate săptămânal

Anexa 2 – Fișa de activitate săptămânală

Anexa 3 – Raport de Monitorizare



**Perioada de referință:** \_\_\_\_\_

**Solicitant:** \_\_\_\_\_

**Localități vizate:** \_\_\_\_\_

### PLANUL DE ACTIVITATE SAPTĂMÂNAL

#### **Rezultate așteptate:**

Pentru perioada \_\_\_\_\_ ne propunem să atingem următoarele rezultate:

- informarea a \_\_\_\_\_ persoane;
- distribuirea a \_\_\_\_\_ broșuri.

#### **Planificarea activităților**

- Activitatea promoterilor:**

În perioada \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ se vor deplasa în localitățile vizate de proiect și vor disemina materialele informative după următorul calendar:

Promoter	Localitate	Luni	Joi	Vineri			Afișe	Total
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	

Menționez că broșurile se vor oferi persoanelor care manifesta un nivel crescut de interes față de proiect și și-ar dori să se înscrie în grupul țintă. Astfel, numărul de persoane informate poate să fie mai mare decât numărul persoanelor care primesc broșuri.

- Activitatea Expertului de informare și consiliere antreprenorială**

În perioada \_\_\_\_\_, Experții Informare și consiliere antreprenorială 1 și 2 - \_\_\_\_\_ vor realiza cel puțin o postare pe pagina de Facebook a proiectului.



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritatea 4. Antreprenariat și economie socială Obiectiv specific: ESO4.1.

Cod apel: PEO/660/PEO\_P4/OP4/ESO4.1/PEO\_A52 FSE+ Cod SMIS:348715

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - ITI Delta Dunării

Totodată, vă aduc la cunoștință că în data de \_\_\_\_\_, se va organiza următoarea ședință. În vederea desfășurării ședinței în bune condiții, vă rog să aveți în vedere să pregătiți un raport săptămânal de activitate, în conformitate cu modelul anexat la Metodologia de implementare furnizată.

Întocmit,

Expert nediscriminare și egalitate de șanse 1 - \_\_\_\_\_

Semnătura Expertului: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Expert nediscriminare și egalitate de șanse 2 \_\_\_\_\_

Semnătura Expertului: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Primit,

Promoter 1 – \_\_\_\_\_

Semnătura Expertului: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Promoter 2 – \_\_\_\_\_

Semnătura Expertului: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Promoter 3 – \_\_\_\_\_

Semnătura Expertului: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Promoter 4 – \_\_\_\_\_

Semnătura Expertului: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Expert informare și consiliere antreprenorială 1 - \_\_\_\_\_

Semnătura Expertului: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Expert informare și consiliere antreprenorială 2- \_\_\_\_\_

Semnătura Expertului: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_



Antreprenor  
cITsocial



Promoter: \_\_\_\_\_

Săptămâna: \_\_\_\_\_

### FISA DE ACTIVITATE SAPTAMANALA

În perioada \_\_\_\_\_, am desfășurat activități de informare în orașul \_\_\_\_\_, județul Tulcea, după cum urmează:

1. În data de \_\_\_\_\_ am participat la ședința organizată în vederea monitorizării și planificării activității de Informare \_\_\_\_\_.
2. În data de, \_\_\_\_\_, am desfășurat activități de informare și promovare, \_\_\_\_\_, unde am informat un număr de \_\_\_\_\_ persoane și am distribuit \_\_\_\_\_ broșuri. Totodată, am lipit \_\_\_\_\_ afișe.
3. În data de, \_\_\_\_\_, am desfășurat activități de informare și promovare, \_\_\_\_\_, unde am informat un număr de \_\_\_\_\_ persoane și am distribuit \_\_\_\_\_ broșuri. Totodată, am lipit \_\_\_\_\_ afișe.
4. În data de, \_\_\_\_\_, am desfășurat activități de informare și promovare, \_\_\_\_\_, unde am informat un număr de \_\_\_\_\_ persoane și am distribuit \_\_\_\_\_ broșuri. Totodată, am lipit \_\_\_\_\_ afișe.

### Rezultate atinse în perioada \_\_\_\_\_ :

În perioada de raportare am distribuit \_\_\_\_\_ broșuri, \_\_\_\_\_ afișe și am informat \_\_\_\_\_ persoane.

Promoter \_\_\_\_\_

Semnătura

Data: \_\_\_\_\_



Perioada de raportare: \_\_\_\_\_

Solicitant: \_\_\_\_\_

## RAPORT DE MONITORIZARE

În vederea întocmirii raportului de monitorizare aferent perioadei de implementare, \_\_\_\_\_, am analizat Planurile de activitate săptămânale precum și Fișele de activitate săptămânale întocmite de expertul nediscriminare și egalitate de șanse precum și de promoteri.

Referitor la campania de informare in teren, promoterii au desfășurat activități în localitățile vizate de proiect, în fiecare săptămână \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_ s-a organizat câte o ședință cu scopul de a monitoriza rezultatele obținute, de a identifica potențialele riscuri dar și de a planifica viitoarele activități.

### Rezultate obținute în luna de raportare:

Rezultat	Rezultat luna Ianuarie
<b>Persoane informate care au primit broșuri</b>	_____
- din care Promoter 1 - _____	_____
- din care Promoter 2 - _____	_____
- din care Promoter 3 - _____	_____
- din care Promoter 4 - _____	_____
<b>Total persoane informate</b>	_____
- din care Promoter 1 - _____	_____
- din care Promoter 2 - _____	_____
- din care Promoter 3 - _____	_____
- din care Promoter 4 - _____	_____
<b>Afișe diseminate</b>	_____



Programul Educație și Ocupare 2021-2027  
Prioritatea 4. Antreprenoriat și economie socială Obiectiv specific: ESO4.1.  
Cod apel: PEO/660/PEO\_P4/OP4/ESO4.1/PEO\_A52 FSE+ Cod SMIS:348715  
Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - ITI Delta Dunării

Postări pe pagina de Facebook a proiectului \_\_\_\_\_

**Rezultate obținute în cadrul activității:**

Rezultat	Progres rezultat	Țintă
<b>Persoane informate care au primit broșuri</b>		
- din care Promoter 1 - _____		600/ 540 buc
- din care Promoter 2 - _____	_____	
- din care Promoter 3 - _____		
- din care Promoter 4 - _____		
<b>Total persoane informate</b>		
- din care Promoter 1 - _____		600 / 540 pers
- din care Promoter 2 - _____	_____	
- din care Promoter 3 - _____		
- din care Promoter 4 - _____		
<b>Total parteneriate încheiate</b>	_____	10 parteneriate
- din care acord cu o primărie	_____	3 parteneriate
- din care acord cu AJOFM	_____	1 parteneriat
- din care acord cu întreprinderi sociale	_____	4 parteneriate
- din care cu organizații reprezentative pentru persoanele dezavantajate	_____	2 parteneriate

**Expert Informare si Consiliere Antreprenorială 1**

Semnătura Expertului: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritatea 4. Antreprenariat și economie socială Obiectiv specific: ESO4.1.

Cod apel: PEO/660/PEO\_P4/OP4/ESO4.1/PEO\_A52 FSE+ Cod SMIS:348715

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - ITI Delta Dunării

---

## Expert Informare si Consiliere Antreprenorială 2

Semnătura Expertului: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_



Antreprenor  
clTIsocial

